

- Kursbeschreibung
- Kursablauf
- Kursmaterial
- Programmschwerpunkte
- Vorteile und Nutzen

**Effektive**

Persönliche

Produktivität

## Kursbeschreibung

Von Führungskräften wird Effektivität und Effizienz erwartet. Sie müssen sicherstellen, dass sie sowohl die eigenen als auch die Ressourcen des Teams optimal nutzen.

Dieser Kurs beschäftigt sich nach eingehender Standortbestimmung mit der Orientierung auf klare, eindeutig formulierte Ziele und den Mitteln zu deren Erreichung. Dazu gehören neben Prioritäten- und Zeitplanung auch Delegation und Kontrolle sowie Kommunikation und Motivation zur Förderung der Produktivität von Teams und Abteilungen.

## Kursablauf

- ▶ Genereller Zeitrahmen: Berufsbegleitend etwa drei bis vier Monate
- ▶ Feste Termine:
  - 1 Individuelle Vorbesprechung
  - 1 Kick-Off-Meeting und
  - 6 weitere ca. 2,5-stündige Meetings im Abstand von zwei bis drei Wochen zur Besprechung der Aufgaben und Aktionsschritte
- ▶ Regelmäßiger telefonischer Kontakt zwischen dem Kursleiter und den Teilnehmern
- ▶ Schrittweise Neuausrichtung von Einstellungen und Gewohnheiten
- ▶ Zwischen den Meetings individuelle Erarbeitung der Lektionen (Aufwand ca. 5 Stunden pro Woche)
- ▶ Kommunikation der Kursfortschritte durch integrierte Feedbacksysteme mit dem Unternehmen
- ▶ Präsentation der erreichten Ziele
- ▶ Der erfolgreiche Abschluss wird mit einem Zertifikat bestätigt

## Kursmaterial

- Lektionshandbuch, ca. 290 Seiten inklusive Aktionsplänen und Audio-CDs/MP3-Dateien
- Arbeitsbuch

## Programmschwerpunkt - Lektionsinhalte

- Das Wesen der Produktivität
- Produktivität durch Zielerreichung
- Produktivitätssteigerung durch Priorisierung
- Produktivitätsoptimierung durch Kommunikation
- Das Team ermächtigen
- Die Produktivität des Teams steigern

## Vorteile & Nutzen

Das Programm und der Kurs bieten folgenden Nutzen:

- ✓ Steigerung der persönlichen Produktivität
- ✓ Steigerung der Produktivität des Teams
- ✓ Erkennen und zielgerichtete Entwicklung von Einstellungen und Gewohnheiten
- ✓ Festlegen der persönlichen Definition des Begriffes Produktivität
- ✓ Bestimmung persönlicher Produktivitätskennzahlen
- ✓ Zielerreichung durch optimales Zeitmanagement
- ✓ Optimierung von Kommunikation und Arbeitstechniken
- ✓ Überzeugender Return on Investment

## Zielgruppe

- Top-Management und Unternehmer
- Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen
- Nachwuchsführungskräfte

