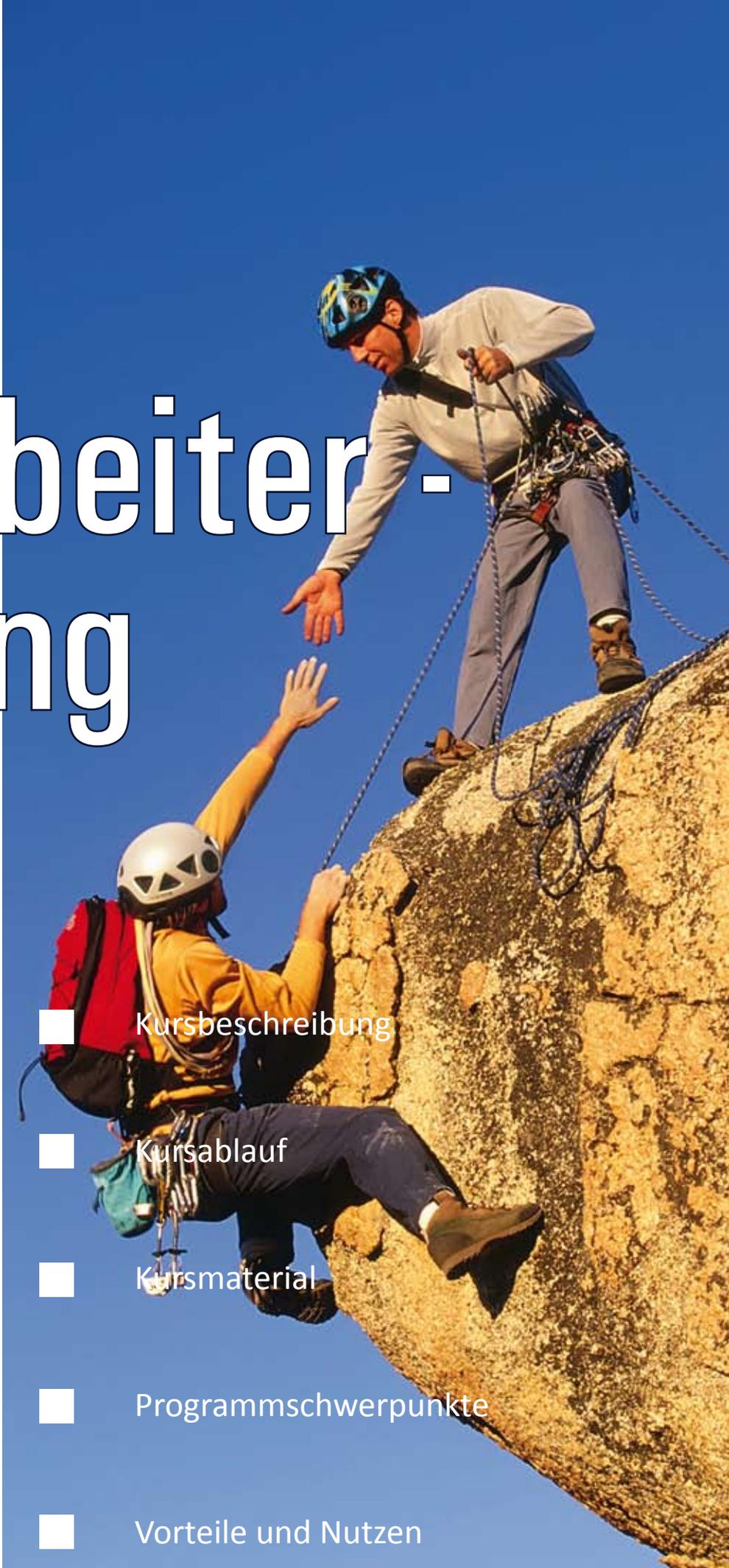


Effektive Mitarbeiter- führung

- 
- A photograph of two rock climbers on a steep, yellowish-brown rock face. The climber at the top is wearing a blue helmet and a light grey long-sleeved shirt, reaching down with one hand to assist the other. The climber at the bottom is wearing a white helmet, a yellow long-sleeved shirt, and a red backpack, reaching up with one hand. Both are wearing climbing harnesses and ropes are visible. The background is a clear blue sky.
- Kursbeschreibung
 - Kursablauf
 - Kursmaterial
 - Programmschwerpunkte
 - Vorteile und Nutzen

Kursbeschreibung

Es sind die Menschen, die in einem Unternehmen über den Erfolg entscheiden. Zwingend ergibt sich hieraus der hohe Stellenwert der Befähigung und Entwicklung der Mitarbeiter zur Bewältigung ihrer beruflichen Aufgaben. Dabei wird häufig übersehen, dass neben der fachlichen Qualifikation auch die Führungsfähigkeit entwickelt werden muss. Auf allen Hierarchieebenen werden Führungskräfte benötigt, die ihrer stimmigen Führungsrolle gerecht werden und in der Lage sind, leistungsfördernde Beziehungen in ihren organisatorischen Einheiten zu gestalten.

Das Programm „Effektive Mitarbeiterführung“ fordert und fördert die Entwicklung von Einstellungen, die diesem umfassenden Führungsanspruch gerecht werden. Die Führungskräfte werden in die Lage versetzt wertorientierte, kreative, eigenverantwortliche, selbstbewusste und ergebnisorientierte Mitarbeiter zu entwickeln, die - wie die Führungskraft selbst - ihr Leistungspotenzial immer stärker nutzen.



Kursablauf

- ▶ Genereller Zeitrahmen: Berufsbegleitend etwa sechs bis sieben Monate
- ▶ Feste Termine:
 - 1 Individuelle Vorbesprechung
 - 1 Kick-Off-Meeting und
 - 8 weitere ca. 2,5-stündige Meetings im Abstand von ca. 3 Wochen zur Besprechung der Aufgaben und Aktionsschritte
- ▶ Regelmäßiger telefonischer Kontakt zwischen dem Kursleiter und den Teilnehmern
- ▶ Schrittweise Neuausrichtung von Einstellungen und Gewohnheiten
- ▶ Zwischen den Meetings individuelle Erarbeitung der Lektionen (Aufwand ca. 5 Stunden pro Woche)
- ▶ Kommunikation der Kursfortschritte durch integriertes Feedbacksystem mit dem Unternehmen
- ▶ Präsentation der erreichten Ziele
- ▶ Der erfolgreiche Abschluss wird mit einem Zertifikat bestätigt

Kursmaterial

- Lektionshandbuch, ca. 290 Seiten inklusive Aktionsplänen und Audio-CDs/MP3-Dateien
- Arbeitsbuch

Programmschwerpunkt - Lektionsinhalte

- Werte und Rolle einer Führungskraft
- Vision und Kommunikation
- Führung und Motivation
- Entwicklung und Führung von effektiven und produktiven Teams
- Menschen zu ihrem vollen Potenzial entwickeln
- Teammitglieder ermächtigen
- Führen von Veränderungs- und Innovationsprozessen
- Die Führungspersönlichkeit der Zukunft

Vorteile & Nutzen

Das Programm und der Kurs bieten folgenden Nutzen:

- ✓ Verbesserung der Führungsqualitäten
- ✓ Leistungssteigerung der operativen Einheiten durch bessere Teambildung
- ✓ Vermeidung kontraproduktiver emotionaler Prozesse
- ✓ Verbesserung der Unternehmensergebnisse durch höhere emotionale Bindung an das Unternehmen und die berufliche Aufgabe
- ✓ Bessere Wahrnehmung des Unternehmens in der Außenwirkung

Zielgruppe

- Top-Management und Unternehmer
- Fach- und Führungskräfte aller Hierarchieebenen
- Nachwuchsführungskräfte

